

Ai docenti coordinatori di dipartimento

Ai docenti referenti per ciascuna disciplina

Ai coordinatori di classe

OGGETTO : PROVE PARALLELE SU PORTALE ARGO

In merito all'oggetto si invitano i docenti, dopo le riunioni di dipartimento previste per il giorno 21 c.m. e la conseguente individuazione delle prove da somministrare in data 28 c.m. , a caricare nell'area **del Portale Argo** - le prove fissate.

Nell'ambito della riunione di Dipartimento del 21/04/17 sarà individuato un referente per ogni disciplina d'insegnamento. Il referente provvederà al caricamento della terna di domande scelte per la sua materia sul portale Argo.

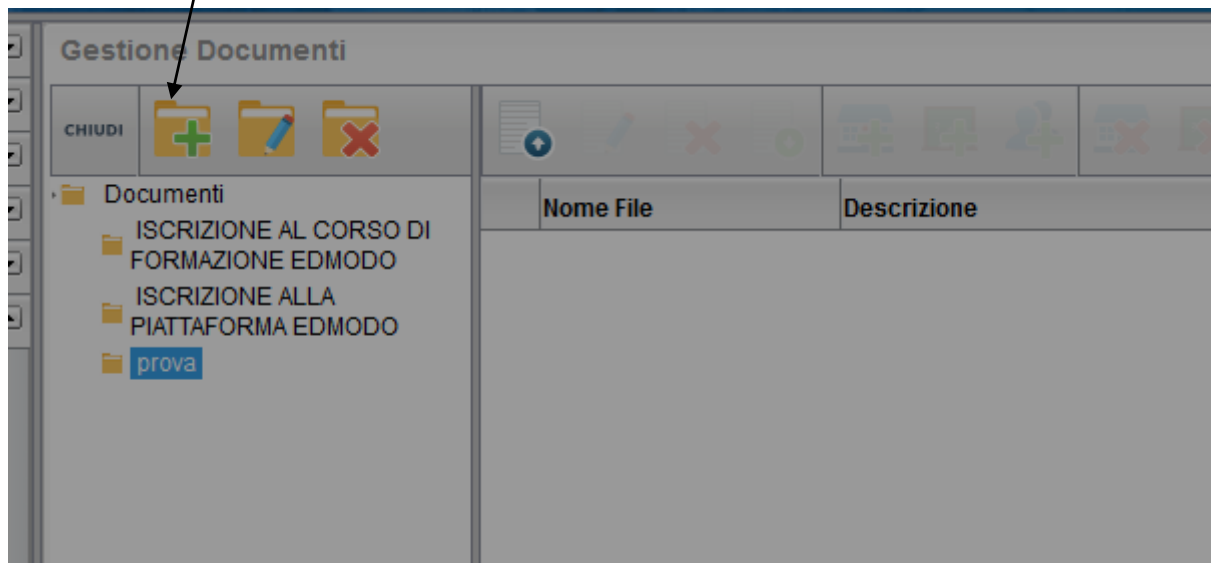
Ogni coordinatore di dipartimento provvederà a raccogliere i nominativi dei docenti referenti per ciascuna disciplina.

Successivamente, entro la data del 26/04/17, ogni coordinatore di classe, assemblerà le prove relative alla sua classe, scaricandole dal portale argo per poi provvedere alle copie fotostatiche da distribuire ai suoi alunni.

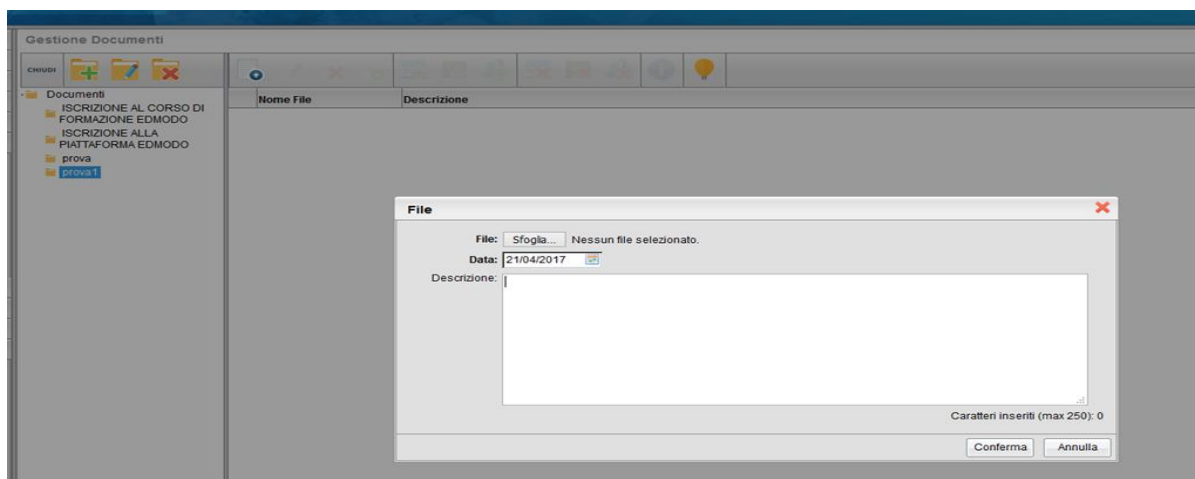
Per favorire l'inserimento delle prove parallele sul Portale Argo, in CONDIVISIONE DOCUMENTI - AREA DOCENTI – cartella Pirone Caterina – viene riportato il documento **“PROCEDURA INSERIMENTO PROVE PARALLELE”**

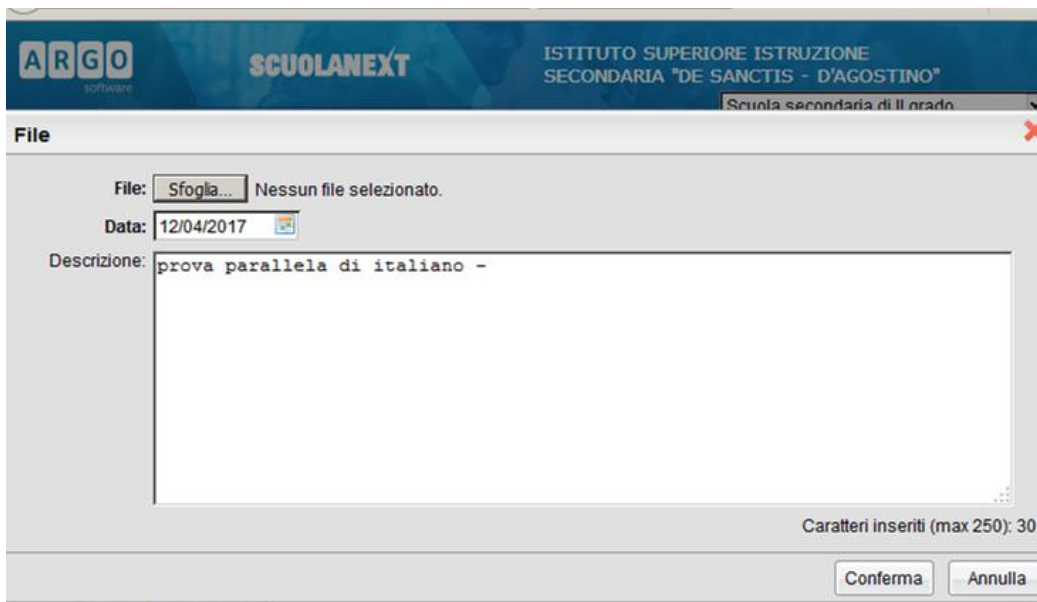
Procedimento inserimento prove parallele:

1. collegarsi al Portale Argo
2. andare alla sezione condivisione documenti
3. cliccare su gestione documenti
4. creare una cartella denominandola “prova parallela classe disciplina.....” (cartellina gialla con il +)



5. selezionare la nuova cartella e aprirla, inserire il file con le domande già creato in precedenza dal docente



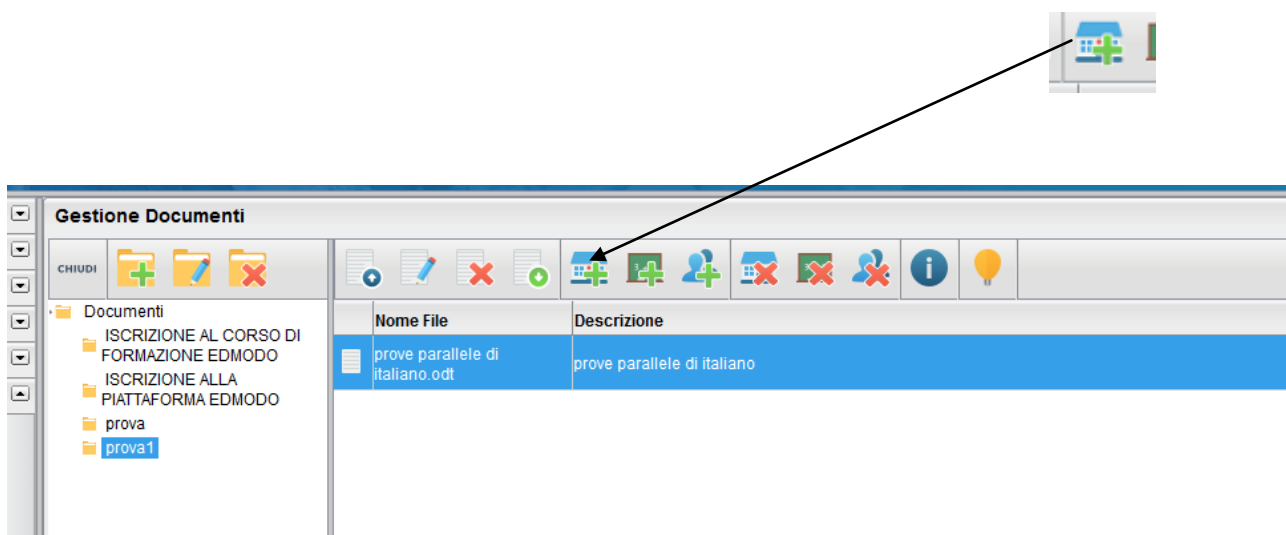


6. Nella descrizione scrivere come nella scheda sopra (es . Prova parallela di italiano) a seconda della disciplina

7. su sfoglia allegare il file delle prove

8. confermare in basso a destra

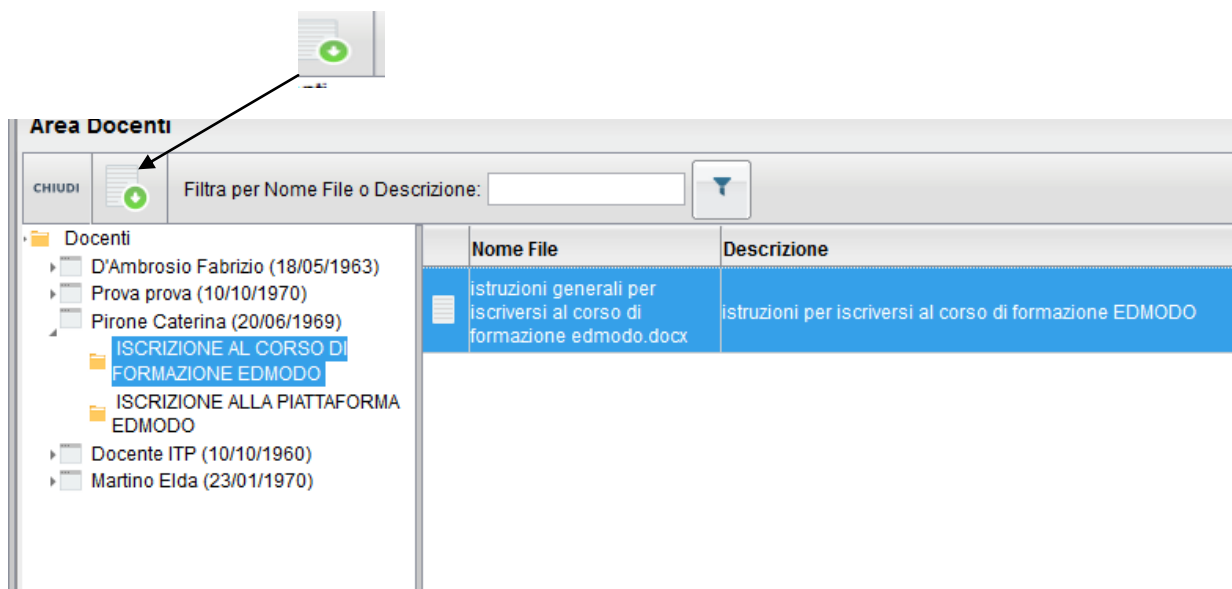
9. infine selezionare il file aggiunto e cliccare l'icona per condivisione docenti



Procedimento per i docenti coordinatori che dovranno assemblare le prove dei colleghi

- collegarsi al Portale Argo
- andare alla sezione condivisione documenti
- cliccare su AREA DOCENTI
- selezionare il nome del docente referente della disciplina

selezionare il file contenete le prove e scaricarle cliccando l'icona freccia verde in alto a sinistra



- il docente coordinatore di classe una volta assemblate le domande relative ad ogni disciplina (per esempio su un documento word), provvederà alle copie necessarie per i suoi alunni