

**REGOLAMENTO  
PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI, DEGLI  
ESPERTI ESTERNI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA**

**Istituzione dell'albo**

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs 50/20166 (Principi di economicità, efficacia, imparzialità, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità), tutela dell'ambiente ed efficacia energetica;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 (Lavori, servizi e forniture in economia);

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni dal C.d.I.;

**VISTI** gli artt.33 e 34 del D.I. n.44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

**PRESO ATTO** che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'istituto da pubblicare sul sito web [www.agrariogeometra.gov.it](http://www.agrariogeometra.gov.it)

**II CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**ADOTTA**

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia:

**Art. 1 – Istituzione.**

In conformità con quanto previsto dall'art. 134 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l' Istituto l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperienza di procedure di acquisto in economia

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente Regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori **"aperto"** per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, ma che sarà aggiornato continuamente, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

## **Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo.**

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

## **Art. 3 – Modalità per l'iscrizione.**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (**All. A**) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

tramite posta ordinaria all'indirizzo: Via Tuoro dei Cappuccini 44, 83100 Avellino

tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail: **avis028006@istruzione.it**

tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e.mail: **avis028006@pec.istruzione.it**

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

## **Art. 4 – Categorie merceologiche.**

### **CONSUMO e ARREDI**

#### **PRODOTTI PER PULIZIA**

- Prodotti igienico-sanitari, disinfettanti
- Detersivi, detergenti
- Carta igienica, carta asciugamani, ...
- Saponi
- Materiali di consumo per pulizia

#### **PRODOTTI CHIMICI E FARMACEUTICI** •

Medicinali farmaceutici e parafarmaceutici •

Prodotti di pronto soccorso

#### **MATERIALE DI FACILE CONSUMO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- carta di vari tipi, cartelloni
- materiale per disegno e pittura
- colla
- articoli di cancelleria ad uso didattico

#### **CANCELLERIA PER L'UFFICIO**

- Carta, cartone, modulistica, buste, cartoncino, carta chimica, ...
- Articoli di cancelleria: penne, matite, gomme, colla, forbici, ...
- Supporti amministrativi vari: timbri, targhette, ...
- Stampati e registri

#### **ARREDI**

- Mobili e arredi per ufficio
- Mobili e arredi per locali ad uso specifico
- Sedie e poltrone da ufficio
- Arredi e attrezzature per archivi e biblioteche
- Armadi ed articoli di sicurezza
- Arredi ed attrezzature per le scuole dell'obbligo e la scuola materna
- Arredi ed ausili per disabili
- Arredi ed attrezzature per impianti sportivi
- Arredi ed attrezzature per mense e cucine
- Materiale ludico didattico

#### **ATTREZZATURE e SUSSIDI DIDATTICI**

#### **FOTOCOPIATRICI E MACCHINARI**

- Acquisto
- Noleggio
- Riparazione
- Prodotti di consumo: toner, nastri, ...

#### **ATTREZZATURE MULTIMEDIALI**

- Computer, stampanti, ...
- Videocamera, fotocamera, proiettori, ...
- Materiale di consumo audio-video
- Prodotti di consumo: toner, carta, ...

#### **LIBRI**

- Materiale librario per alunni, per docenti

#### **MATERIALI PER PROGETTI- LABORATORI PREVISTI NEL P.T.O.F. D'ISTITUTO**

- Articoli per alunni diversamente abili
- Articoli per laboratorio di lingua straniera
- Articoli per laboratorio di informatica

### **SERVIZI**

#### **SERVIZI DI NOLEGGIO** ( Visite e Viaggi di Istruzione)

- Noleggio bus giornaliero 30/54 oltre i 54 posti – eventuale tariffa oraria applicata
- Agenzie e società di viaggi e turismo

#### **SICUREZZA D.LGS. 81/08** ( Sicurezza)

- RSPP
- Medico competente

#### **SOFTWARE PER UFFICIO** (A1, A2, A4 – Funzionamento amministrativo e didattico)

- software gestionali Uffici pubblici e per la scuola in particolare (A1)

#### **SERVIZI DI STAMPA E COPISTERIA**

- Tipografia

#### **MANUTENZIONI E RIPARAZIONI**

- Apparecchiature e impianti, hardware, software(A1-A2- Visite e Viaggi di Istruzione)
- Manutenzione tecnico informatica (Progetto P6 – Laboratori di Informatica)

### **ESPERTI ESTERNI PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

LABORATORI ARTISTICI

ATTIVITÀ TEATRALI

INTERVENTI DI CONSULENZA DI PSICOLOGI, PSICOPEDAGOGISTI, LOGOPEDISTI,

MEDIATORI per

- Sportello d'Ascolto per docenti, personale ata e genitori
- Prevenzione DSA
- Interventi di supporto

EDUCAZIONE AMBIENTALE

INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI STRANIERI

ATTIVITÀ SPORTIVE E MOTORIE

### **Art. 5 – Requisiti richiesti.**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006;
- b) Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

- c) Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- d) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- e) Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- f) Essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- g) Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- h) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- i) Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- j) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza.**

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato B**);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (**allegato C**)

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 7 – Accoglimento dell'istanza.**

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

#### **Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti.**

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola, ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente Regolamento.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

#### **Art. 9 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione.**

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa.

L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

#### **Art. 10 – Scelta del fornitore.**

L'inclusione delle imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs. 50/2016.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza o reperite con indagine di mercato.

#### **Art. 11 – Tutela della Privacy.**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

F.to Il Dirigente Scolastico

**ALLEGATO "A"**

Al Dirigente scolastico

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI**

La società/ditta/associazione/cooperativa/esperto

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

nella figura del suo legale rappresentante \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_

CAP telefono fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'ALBO FORNITORI dell'Istituto De Sanctis – D'Agostino  
relativamente alla seguente/i categoria merceologiche e/o servizi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tale fine allega:

- DITTE /ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE: Certificato di iscrizione CCIAA o dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- ESPERTI ESTERNI: Curriculum Vitae in formato europeo.

data

Il rappresentante legale/L'esperto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegato B**

**Dichiarazione sostitutiva**

Al Dirigente Scolastico

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_) in qualità di  
rappresentante legale/titolare dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione e che lo stesso è presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità; di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.  
Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale

\_\_\_\_\_

## **Informativa per il trattamento di dati personali (D.Lgs. 196/2003)**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

L'Istituto De Sanctis – D'Agostino nella persona del Dirigente Scolastico preposto responsabile legale.

**OGGETTO: Informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 23 e 26 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l'Istituto De Sanctis – D'Agostino, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante Ing. Caterini Pietro informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto a Avellino, in Via Tuoro dei Cappuccini 44 per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione all'Albo fornitori di questa scuola e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;

d) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc;

e) copia dell'art. 7 è relativo ai diritti dell'interessato è disponibile sul sito

[www.agrariogeometra.gov.it](http://www.agrariogeometra.gov.it) ed è esposto all'albo di questa scuola;

f) Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



**ALLEGATO C/2**

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale a  
\_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**dichiara**

di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai  
diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei  
miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque  
strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'Albo fornitori della Scuola.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma Rappresentante legale

---